

ANEXO

EJEMPLO: ENCUESTA SOBRE NECESIDADES DE CAPACITACION

CASO DEL ECUADOR Instructivo para Jefes de Area

El objetivo de la encuesta es obtener una mayor idea de las necesidades de capacitación que siente el personal del campo del Departamento de Areas Naturales. Los Jefes de Areas deben explicar al personal a su cargo que no se trata de un examen o una crítica. No hay respuestas correctas o incorrectas. Lo que se quiere es que cada uno exprese su criterio sobre la capacitación según el formato de la encuesta. Deben ser honestos y pensativos en sus repuestas. Lo que se quiere a largo plazo, a través de un programa de capacitación bien organizado, es contar con un personal de tal manera que pueda cumplir con los capacitado objetivos del área.

La mayoría de los problemas que tendrá el personal al completar la encuesta tendrán origen en el no leer bien las preguntas antes de contestar. Por ejemplo, en el número 15, se necesita que se anoten las tres actividades (no 4 o 5) que más han ocupado su tiempo en el último año, indicando la que más ocupó su tiempo en primera instancia, etc.

En la pregunta 15, será necesario explicar a los guardaparques que se necesitan sus criterios personales, AUNQUE SEAN NEGATIVOS. No van a haber represalias en caso que expresen opiniones negativas.

En lo posible, reuna al personal a su cargo para que completen la encuesta al mismo tiempo — SIN CONSULTAR EL UNO CON EL OTRO. Si tienen alguna pregunta o inquietud, deben preguntar al Jefe del Area, quien debe estar presente con este objetivo. Como primer paso, pida que cada uno lea la encuesta por completo, y luego regrese al inicio para completarla. El Jefe debe revisar rápidamente las encuestas entregadas a fin de asegurar que el personal haya completado bien cada sección, pero sin comentarios o críticas de las respuestas.

DIRECCION NACIONAL FORESTAL

DEPARTAMENTO DE AREAS NATURALES Y RECURSOS SILVESTRES

Fecha

ENCUESTA:
NECESIDADES DE CAPACITACION DEL PERSONAL DE AREAS NATURALES
PROTEGIDAS DEL ECUADOR

Introducción

La presente encuesta se realiza con la finalidad de determinar las necesidades de capacitación que tengan las personas que laboran dentro del sistema de áreas naturales protegidas del país. Con la información que se obtenga de esta encuesta, se diseñará un programa de capacitación que se ajuste a los requerimientos demostrados de cada nivel técnico del personal.

Por favor complete la encuesta cuidadosamente al leerla por completo primero, y luego señale sus respuestas con una "x" en el complete la frase respectiva con una respuesta apropiada.

- 1. NOMBRE (opcional)..... 2. EDAD
- 3. Años de servicio trabajando con áreas naturale.....
- 4. Area natural protegida en que trabaja actualmente?.....
- 5. Sede actual de trabajo?.....
- 6. Cargo que desempeña? (ej. guardaparque, jefe de área)
-
- 7. Otras áreas naturales protegidas en que ha trabajado?.....
-
- 8. Trabaja con nombramiento?.....
- jornal permanente..... jornal ocasional.....
- 9. Indique con una "x" el nivel de educación formal que Ud. tiene.
- Educación primaria incompleta
- Educación primaria completa
- Educación secundaria completa
- Educación técnica completa

..... Un año de educación universitaria

..... Dos o más años de educación universitaria

..... Título universitario

..... Otro (especifique).....

10. Indique los títulos educativos obtenidos y su especialización (ej. Bachillerato en Ciencias Naturales, biólogo, etc).

.....

11. Indique a continuación todos los cursos de capacitación en que Ud. ha participado. Pueden ser cursos organizados por cualquier institución siempre que tengan relación con su labor en áreas naturales protegidas. Si no ha participado en un curso, escriba ninguno.

NOMBRE DEL CURSO	AÑO	ORGANIZADO POR	DURACION
a.
b.
c.
d.
e.
f.

12. Según su experiencia:

- Indique con un "1" el grupo de actividades a que ud. dedica más tiempo.
 - Indique con un "2" el grupo de actividades a que ud. dedica menos tiempo.
- Tres casilleros deben quedar en blanco.

a. Atención al público, interpretación y educación ambiental, relaciones públicas	
b. Mantenimiento de equipos, de infraestructura o de vías de acceso; construcción; limpieza.	
c. Administración; informes; procedimientos legales; supervisión de personal.	
d. Manejo de recursos (flora y fauna); investigación científica.	
e. Patrullaje y otras labores de protección y vigilancia.	

13. Favor leer cuidadosamente la lista a continuación de ACTIVIDADES POSIBLES de personal de áreas naturales protegidas, y luego señale con una "x" las actividades que Ud. ha realizado en el último año.

- a. Patrullaje de zonas primitivas sin concentraciones de visitantes o pobladores
- b. Patrullaje de zonas pobladas o de concentración de visitantes.
- c. Mantenimiento de vías de acceso (senderos, caminos, etc.).
- d. Mantenimiento de equipos y vehículos.
- e. Limpieza de sitios de visita o de uso público.
- f. Mantenimiento de infraestructura (estructuras).
- g. Trabajos de carpintería o albañilería.
- h. Apertura/construcción de senderos.
- i. Trabajos de secretaría.
- j. Atención de radio de comunicación o teléfono.
- k. Elaborar informes.
- l. Elaborar planes de trabajo o planes operativos.
- m. Contabilidad.
- n. Hacer compras o trámites para la administración del área.
- o. Supervisión/manejo de personal.
- p. Cobrar entradas.
- q. Vender publicaciones, afiches y otros artículos.
- r. Relaciones públicas (fuera del área protegida).
- s. Reuniones con autoridades o pobladores.
- t. Charlas a grupos estudiantiles fuera del área protegida.
- u. Charlas a otros grupos (comuneros, grupos sociales, grupos políticos) fuera del área protegida.
- v. Presentar audiovisuales.
- w. Llevar visitantes en giras guiadas.
- x. Orientación de visitantes.
- y. Rescate y/o primeros auxilios.

- z. Andinismo.
- aa. Instrucción de otro personal.
- bb. Atender estación meteorológica.
- cc. Investigación científica.
- dd. Ayudar a científicos en su trabajo.
- ee. Combate de incendios.
- ff. Prevención de incendios.
- gg. Manejo de fauna (ej. erradicación de animales exóticos, crianza de animales en peligro de extinción).
- hh. Manejo de vegetación (ej. aplicación de herbicidas, erradicación de plantas exóticas, fomentar reproducción de vegetación.)
- ii. Extensión agrícola/forestal/ganadera.
- jj. Otras (especifique).....

14. De las actividades mencionadas en la sección anterior, indique las 3 que más ocuparon su tiempo durante el último año. Indíquelas en orden de prioridad, ubicando la que más ocupó su tiempo en primera posición. Anote solamente tres actividades.

- a.
- b.
- c.

15. En esta sección indique su criterio en cuanto a los siguientes aspectos didácticos que tienen que ver con los cursos de capacitación que Ud. ha recibido y que fueron organizados con el fin de mejorar el desempeño de sus funciones en el área protegida. En caso que Ud. ha participado en más de un curso, limite su criterio al último en que Ud. asistió. En cada sección a continuación, seleccione con una "x" el comentario que más corresponde a su criterio personal. Coloque únicamente una "x"

- a. (1) Casi todos los temas/materias fueron apropiados para el trabajo que desempeño.
- (2) Solamente algunos de los temas/materias fueron apropiados para el trabajo que desempeño.
- (3) Casi ningún tema/materia fue apropiado para el trabajo que desempeño.

- | | | | |
|----|-----|---|-------|
| b. | (1) | El curso estuvo bien organizado. | ..... |
| | (2) | El curso tuvo algunos problemas de organización. | ..... |
| | (3) | El curso fue mal organizado. | ..... |
| c. | (1) | Todos los instructores fueron bien calificados para presentar su tema. | ..... |
| | (2) | Solamente algunos instructores fueron bien calificados para presentar su tema. | ..... |
| | (3) | Pocos, o ningún instructor fue calificado para presentar su tema. | ..... |
| d. | (1) | El nivel de enseñanza (es decir, la presentación de los temas) fue muy alto para el nivel educativo de los participantes. | ..... |
| | (2) | El nivel de enseñanza fue apropiado para el nivel educativo de los participantes. | ..... |
| | (3) | El nivel de enseñanza fue muy bajo para el nivel de educación de los participantes. | ..... |
| e. | (1) | Se utilizó en forma exagerada las ayudas audiovisuales (diapositivas, películas, video, etc.) | ..... |
| | (2) | Se utilizó en forma apropiada las ayudas audiovisuales. | ..... |
| | (3) | No se utilizaron suficientemente las ayudas audiovisuales. | ..... |
| f. | (1) | Los temas presentados fueron tratados con demasiada profundidad. | ..... |
| | (2) | Los temas presentados fueron tratados con una profundidad apropiada. | ..... |
| | (3) | Los temas presentados recibieron un tratamiento poco profundo. | ..... |

-
- g. (1) Se entregaron materiales de referencia para apoyar la presentación de casi todas las charlas.
- (2) Se entregaron materiales de referencia para apoyar la presentación de solamente algunas de las charlas.
- (3) No se entregaron materiales de referencia para apoyar la presentación de casi ninguna charla.
-
- h. (1) Hubo exceso de tiempo para estudiar fuera de las clases.
- (2) Hubo tiempo suficiente para estudiar fuera de las clases.
- (3) No hubo tiempo suficiente para estudiar fuera las clases.
-
- i. (1) El curso debió ser más largo para poder cubrir el material presentado.
- (2) El curso tuvo una duración apropiada para cubrir el material presentado.
- (3) El curso debió ser más corto debido a la poca cantidad de material a presentar.
-
- j. (1) Hubo demasiada interacción entre instructores y participantes en el curso.
- (2) Hubo un nivel apropiado de interacción entre instructores y participantes.
- (3) No hubo suficiente interacción entre instructores y participantes.
-
- k. (1) Hubo muchas salidas al campo.
- (2) Hubo algunas salidas al campo.
- (3) Hubo una o ninguna salida al campo.
-
- l. (1) Hubo demasiado tiempo para practicar lo aprendido en clase.
- (2) Hubo tiempo adecuado para practicar lo aprendido en clase.
- (3) No hubo tiempo suficiente para practicar lo aprendido en clase.
-

- m. (1) He podido aplicar en mi trabajo casi todo lo aprendido en el curso.
- (2) He podido aplicar en mi trabajo algunos aspectos de lo aprendido en el curso.
- (3) No he podido aplicar casi nada de lo aprendido en el curso.

Si desea, puede Ud. realizar comentarios respecto a aspectos didácticos de los cursos de capacitación en el dorso de esta página.

16. En forma general, califique los cursos organizados por el Departamento de Areas Naturales o Fundación Natura en que Ud. ha participado. (indique con una "x", seleccionando únicamente una respuesta).

..... Excelente

..... Regulares

..... Buenos

..... Malos

Favor explicar las razones por la calificación que Ud. ha puesto.

17. Si Ud. tuviera la oportunidad de organizar cursos de capacitación para personal de su propio nivel técnico/administrativo, qué temas/materias piensa que se deben enfocar ? es decir, cuáles son las necesidades de capacitación que Ud. siente imprescindibles o valiosos para mejorar su actuación en el desempeño de sus funciones. Indique únicamente las cinco más importantes.

..... a. elaboración de rótulos

..... b. mantenimiento/construcción de senderos

..... c. patrullaje

..... d. construcción de facilidades

..... e. interpretación ambiental

..... f. métodos de comunicación

..... g. contabilidad

..... h. conceptos de ecología

..... i. botánica

- j. taxidermia
- k. preparación de informes
- l. manejo de presupuesto
- m. administración de áreas protegidas
- n. planificación de áreas naturales
- o. planificación de planes operativos
- p. reforzamiento legal
- q. uso de armas/defensa personal
- r. manejo de recursos naturales (fauna y flora)
- s. manejo de facilidades públicas (áreas para acampar etc.)
- t. relaciones públicas
- u. leyes y políticas
- v. relaciones humanas

ESTA SECCION ES UNICAMENTE PARA LOS JEFES DE AREAS Y OTROS PROFESIONALES Y TECNICOS

18. Favor comentar sobre las necesidades de capacitación que Ud. siente importantes en el personal que le supervisa a Ud., y/o que Ud. supervisa. Puede usar el listado de temas en el numeral 17 para indicar las necesidades.